**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Szkole Podstawowej w Marianowie**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie zawieszenia zajęć edukacyjnych w formie stacjonarnej w Szkole obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu pracowników, dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów w Szkole , odpowiada Dyrektor .
2. W Szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7:30 do 15:30. Załatwianie spraw (telefoniczne, lub po wcześniejszym uzgodnieniu) odbywa się w godzinach od 8:00 do 14:00. Pracownicy administracji i obsługi pracują w systemie rotacyjnym. Część obowiązków służbowych wykonywana jest zdalnie.
4. Liczba dzieci w jednej grupie szkolnej/przedszkolnej może maksymalnie wynosić do 12 dzieci (*przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza nić 4 m2 na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS*).
5. Do Szkoły nie mogą przychodzić pracownicy, dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. W czasie zagrożenia epidemicznego drzwi Szkoły są zamknięte – każde przyjście sygnalizowane jest dzwonkiem przy drzwiach – w szczególnych sytuacjach sprawy niecierpiące zwłoki można załatwić na miejscu (z zachowaniem środków ostrożności – założenie maseczki i rękawic).
7. Przy wejściu w budynku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, którym każda wchodząca do Szkoły osoba zobligowana jest do zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją.
8. W Szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
9. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie Szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki oraz ważne informacje dotyczące epidemii koronawirusa.
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:
11. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, sprzętów oraz zabawek znajdujących się w Szkole;
12. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i maseczki ochronne;
13. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
14. pomieszczenie do izolacji dziecka/pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
15. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom oraz rodzicom.
16. Dyrektor:
    1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
    2. dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
    3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
    4. kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
    5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
    6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
    7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
    8. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
    9. informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach zapewnienia bezpieczeństwa i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej bądź strony internetowej Szkoły.
17. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
18. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
19. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
20. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
21. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
22. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
23. Osoby sprzątające w Szkole po każdym dniu myją i dezynfekują:
    1. Ciągi komunikacyjne – myją;
    2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci, nauczyciele i inni pracownicy, drzwi wejściowe do Szkoły, zabawki, szafki w szatni/wieszaki w szatni, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać innych pracowników na wdychanie oparów;
    4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
    5. Pracują w rękawiczkach.
24. Wychowawcy, opiekunowie:
25. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
26. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
27. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
28. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
29. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
30. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
31. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
32. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
33. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego**

1. Na teren budynku Szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do bocznych (od strony rzeki) drzwi wejściowych do budynku Szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez wyznaczonego przez dyrektora, pracownika Szkoły.
3. Do Szkoły dziecko może przyprowadzać i odbierać osoba zdrowa.
4. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w maseczkę ochronną, która każdego dnia będzie przez rodzica wymieniana. W Szkole dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
5. Dziecko nie może wnosić do budynku Szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
6. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym a także dba o to, by dziecko po wejściu do Szkoły zdezynfekowało ręce a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
8. Rodzice zobligowani są do przekazywania aktualnego numeru telefonu, co zagwarantuje Szkole skuteczny i szybki kontakt w sytuacji zauważenia pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku dzieci dojeżdżających (dojazd zorganizowany) dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i informuje o konieczności zabrania dziecka ze Szkoły (dziecko oczekuje na rodzica w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji) oraz kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Szkoły przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku.
11. Opuszczając Szkołę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika Szkoły, który oczekuje przy bocznych drzwiach wejściowych.
12. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbiera dziecko przy bramce do głównego wejścia Szkoły.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza jej teren.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przyszkolnego boiska .
3. Na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie/wychowawcy zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Boisko jest zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk .
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice odbierają dziecko ze Szkoły przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba go zastępująca wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba go zastępująca zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie Szkoły zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w Szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek/instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Z dniem 25 maja 2020 r. uchyla się dotychczas obowiązujące *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*.
2. Nowe *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa* *w związku z wystąpieniem COVID-19* obowiązują w Szkole od dnia 25 maja 2020r. do czasu ich odwołania.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.